

Утверждено
постановлением Президиума
Академии наук
Республики Башкортостан
от «5» июня 2012 г.
№ 12/ 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о Президиуме ГБНУ «Академия наук Республики Башкортостан»

Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия Президиума Академии наук Республики Башкортостан, права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Президиума Академии наук Республики Башкортостан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с разделом IV Устава ГБНУ «Академия наук Республики Башкортостан» (далее - Академия) Президиум Академии наук Республики Башкортостан (далее - Президиум) является постоянно действующим исполнительным органом ее управления.

1.2. Президиум работает под руководством президента Академии, который по должности является его председателем.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА

2.1. Президиум Академии:

- совместно с Учредителем и Правительством Республики Башкортостан разрабатывает основные направления деятельности Академии;
- устанавливает общие принципы организации и ведения Академией научной и научно-организационной деятельности.

2.2. Президиум Академии:

- готовит и проводит Общие собрания Академии;
- ежегодно до 1 июля представляет Президенту Республики Башкортостан, Правительству Республики Башкортостан и Общему собранию Академии: доклады о состоянии фундаментальных и прикладных наук в Республике Башкортостан и о важнейших научных достижениях, полученных учеными Республики Башкортостан при выполнении Государственных научно-технических программ, отчеты о научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности Академии, предложения о приоритетных направлениях исследований и разработок в Республике Башкортостан.

2.3. Президиум Академии:

- избирает докторов наук членами отделений (их общее число в составе отделений не должно превышать численности в нем членов Академии, за исключением почетных ее членов, проживающих за пределами Республики Башкортостан);
- утверждает по представлению отделений научные советы, комитеты и комиссии по важнейшим проблемам научных исследований;
- утверждает в должности руководителей подведомственных организаций, председателей научных советов, комитетов и комиссий;
- руководит издательской деятельностью Академии;
- утверждает в должности главных редакторов журналов «Вестник Академии наук Республики Башкортостан» и «Проблемы востоковедения»;
- утверждает порядок выборов президента и вице-президентов, академиков-секретарей отделений Академии, порядок назначения и выплаты окладов за звание действительным членам и членам-корреспондентам Академии, положения о выборах в Академию, ее отделениях и подведомственных организациях, а также положения, регламентирующие научно-организационную и финансово-хозяйственную деятельность Академии;
- принимает с согласия Учредителя решения о создании, реперофилитровании, реорганизации или ликвидации ее структурных подразделений;
- определяет направления работ и специализацию вновь создаваемых научно-исследовательских учреждений;
- принимает необходимые меры для использования результатов научно-исследовательских работ в целях социального, культурного и экономического развития Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- утверждает и контролирует исполнение бюджетной сметы и сметы от приносящей доход деятельности Академии, а также финансовые результаты по итогам года;
- принимает решение о проведении научных съездов, конференций и совещаний, организует исследовательские экспедиции в соответствии с государственным заказом;
- планирует международные связи Академии, осуществляет ее научные связи с академиями наук республик в составе Российской Федерации, другими научными учреждениями России;
- заслушивает научные доклады ученых и директоров научных организаций Академии об их научной и научно-организационной деятельности;
- организует работу по подготовке научных кадров и повышению квалификации научных сотрудников Академии;
- принимает участие в разработке проектов Закона о научной и научно-технической деятельности, других правовых актов Республики Башкортостан в данной области;

- контролирует выполнение Академией обязательств по защите государственной, служебной и коммерческой тайны, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- решает иные вопросы, отнесенные к его обязанностям и компетенции Уставом Академии.

3. СОСТАВ ПРЕЗИДИУМА ЧЛЕНЫ ПРЕЗИДИУМА

3.1. В состав Президиума по должности входят президент, вице-президенты, главный ученый секретарь Академии, академики-секретари отделений. Остальные члены Президиума избираются Общим собранием.

В качестве кандидатов для избрания в члены Президиума действующим составом Президиума, как правило, могут быть рекомендованы члены Академии, руководители научных учреждений, доктора наук, являющиеся признанными специалистами.

3.2. Вице-президенты и главный ученый секретарь избираются Общим собранием Академии по представлению президента Академии на срок его полномочий.

Академики-секретари отделений избираются Общим собранием Академии по представлению собраний отделений и президента Академии на три года.

Другие члены Президиума избираются Общим собранием Академии по квотам отделений, определяемым Президиумом Академии.

3.3. В случае увольнения из Академии или перехода на другое место работы члена Президиума, входящего в состав Президиума по должности, он автоматически выбывает из состава Президиума и вместо него в состав Президиума приказом президента Академии вводится сотрудник, занявший освободившуюся должность.

3.4. Срок полномочий сформированного состава Президиума составляет 3 года.

3.5. Общее собрание Академии может принять постановление о досрочном переизбрании всего Президиума. При переизбрании Президиум представляет Общему собранию отчет о своей деятельности за прошедший период.

Общее собрание по представлению президента Академии может досрочно освободить отдельных членов Президиума. В этом случае (или в случае досрочного выбывания членов Президиума по иным причинам) Общее собрание может избрать новых членов Президиума на оставшийся срок до очередных выборов Президиума.

3.6. Член Президиума имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Президиума;
- ознакомление с документами, а также с ранее принятыми решениями Президиума и другими официальными материалами;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Президиума, а также на внесение предложений по деятельности Академии.

4. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА

4.1. Президиум проводит свои заседания по ежегодно утверждаемым планам, как правило, не реже двух раз в месяц. В период летних каникул заседания Президиума не проводятся.

4.2. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Президиума принимаются большинством голосов присутствующих его членов и оформляются в виде постановления.

При отсутствии президента Академии заседание вправе вести вице-президент Академии.

4.3. Президент Академии:

- ведет заседания Президиума;
- организует работу по выполнению решений Президиума;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Президиума;

4.4. В обязанности главного ученого секретаря входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Президиума, явки на заседание членов Президиума и приглашенных лиц;
- проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- ведение протоколов заседаний Президиума, оформление и тиражирование решений Президиума;
- мониторинг исполнения решений Президиума;
- подготовка проекта годового плана работы Президиума, контроль за исполнением планов работы Президиума;

4.5. На заседания Президиума выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы Президиума, в том числе вопросы:

- об утверждении программ, планов и концепций развития Академии, его структурных подразделений;
- об утверждении отчетов о работе структурных подразделений Академии и их руководителей;
- о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности Академии;
- о приоритетных направлениях, формах и методах организации научных исследований в Академии;
- о заключении соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими научными организациями, крупными предприятиями и объединениями, о принятии совместных протоколов, заявлений о намерениях, меморандумов.

Кроме основных вопросов в повестку того же заседания Президиума могут включаться вопросы о представлении к государственным,

ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, а также вопрос «Разное».

4.6. Порядок ведения заседаний Президиума:

- Члены Президиума обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Президиума по уважительным причинам член Президиума должен заблаговременно информировать главного ученого секретаря.

- Перед началом заседания Президиума проводится регистрация явившихся на заседание членов Президиума и приглашенных лиц в явочном листе.

- Главный ученый секретарь организует ведение протокола или, при необходимости, стенограммы заседания Президиума.

4.7. Решения Президиума принимаются открытым или тайным голосованием:

- Тайное голосование проводится по конкурсному отбору кандидатур;

- Тайное голосование может проводиться также по любым другим вопросам, рассматриваемым на заседании Президиума, если решение о нем принято большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума.

4.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протоколы (протокол) счетной комиссии утверждаются открытым голосованием.

4.9. Решение Президиума оформляется в виде постановления или приказа и вводится в действие после его подписания президентом Академии.